



Счетная палата
Российской Федерации

Конкурс
DataContest

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
В ОБЛАСТИ АНАЛИТИКИ ДАННЫХ
DATACONTEST**



Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения.....	3
3. Условия участия.....	3
4. Порядок отбора и работы команды над решениями	4
5. Жюри Конкурса и оценка результатов	5
6. Порядок оценки работы и выбор победителей.....	6
7. Заключительные положения.....	7



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия, этапы и сроки проведения конкурса DataContest (далее – Конкурс), перечень направлений, по которым он проводится, организационно-технологическую модель проведения Конкурса, требования к участникам, устанавливает правила утверждения результатов соревнования и определения победителей и призеров Конкурса.
- 1.2. Конкурс проводится в целях решения актуальных задач в области аналитики данных, результаты которых могут быть использованы в деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
- 1.3. Задачи Конкурса:
 - найти перспективные профессиональные команды, имеющие практический и исследовательский опыт в аналитике данных;
 - разработать при поддержке экспертов Счетной палаты, а также внешних профильных экспертов, уникальные новые решения аналитических задач;
 - выделить и наградить лучшие решения, имеющие перспективу практического применения в деятельности Счетной палаты.
- 1.4. Задачи Конкурса формируются с учетом специфики деятельности и текущих задач департаментов Счетной палаты Российской Федерации. Перечень тематических направлений приведен в Приложении № 1.
- 1.5. Организатор Конкурса (далее — Организатор): Счетная палата Российской Федерации (ИНН 7702166610). Адрес фактического местонахождения: 119991, Россия, Москва, ул. Зубовская, 2.
- 1.6. Оператор Конкурса (далее — Оператор): АО «РВК» (ИНН 7724570128). Адрес фактического нахождения: Москва, Инновационный центр «Сколково», ул. Нобеля, 1.
- 1.7. Официальный сайт Конкурса: <https://data-contest.ru/> (далее – Сайт).
- 1.8. Официальным языком Конкурса является русский.

2. Порядок проведения

- 2.1. Сбор заявок от команд – 02 ноября – 27 ноября 2020 г.
- 2.2. Экспертиза – в течение 3-х рабочих дней после отправки заявки.
- 2.3. Работа команд над решениями – 05 ноября – 11 декабря 2020 г.
- 2.4. Представление работ – 14-18 декабря 2020 г.
- 2.5. Церемония награждения победителей – 21-25 декабря 2020 г.

3. Условия участия

- 3.1. В Конкурсе принимают участие (далее – Участники):



- исследователи и научные коллективы с опытом и необходимыми компетенциями по ключевым направлениям деятельности Счетной палаты;
 - команды, разрабатывающие решения на основе аналитики данных;
 - студенты старших курсов (3-4 курсов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры), практикующие работу с данными.
- 3.2. Участниками Конкурса могут быть проектные команды, включающие в себя любое количество членов.
- 3.3. Одна команда может выбрать не более двух задач для решения.
- 3.4. Для участия в Конкурсе одному представителю команды необходимо зарегистрироваться в личном кабинете по адресу: <https://account.generation-startup.ru/> (далее – Личный кабинет), и заполнить форму заявки на Конкурс в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 3.5. Форма заявки на Конкурс содержит следующую информацию:
- описание команды и компетенций (название команды, количество членов команды, основные компетенции и специальность каждого участника);
 - контактное лицо команды (ФИО, город, e-mail, телефон, ссылка на аккаунт в социальных сетях);
 - опыт команды (публикации в области аналитики данных, опыт реализации задач с применением аналитики данных);
 - выбор задачи Конкурса DataContest или предложение своей собственной задачи и план её решения.
- 3.6. Задача участника Конкурса может быть скорректирована в соответствии с представленным опытом команды по решению эксперта со стороны Счетной палаты и по согласованию с участниками команды.
- 3.7. Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной и бесплатной основе.

4. Порядок отбора и работы команды над решениями

- 4.1. Заполненная форма заявки на участие в Конкурсе проходит премодерацию со стороны Оператора и Организатора в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Положения.
- 4.2. В течение срока, указанного в п. 2.2 настоящего Положения, участник получает на адрес электронной почты, указанный при регистрации, один из ответов на заявку:
- одобрение заявки для участия в Конкурсе;
 - комментирование заявки: в форме заявки отмечаются те поля, которые нужно дополнить, доработать со стороны команды, для согласования участия в Конкурсе;



- отклонение заявки с указанием причины отклонения.
- 4.3. В случае одобрения заявки контактное лицо со стороны команды добавляется Оператором в чат по задаче в социальных сетях. Чат создается для прямой коммуникации с экспертом по задаче и консультаций по ключевым этапам проведения Конкурса.
- 4.4. Одобренные для участия в Конкурсе команды работают над решением задачи и по согласованию с уполномоченным со стороны Счетной палаты экспертом определяют механику взаимодействия и план работы.
- 4.5. Итоговое решение должно быть загружено в форму заявки в Личном кабинете не позднее срока, указанного в п. 2.3 настоящего Положения.
- 4.6. Итоговое решение состоит из презентации (в формате ppt, pptx, pdf) по шаблону Конкурса, предоставленному Оператором, и дополнительных материалов. Презентация включает в себя следующую информацию:
 - описание поставленной задачи (цель и вводные данные);
 - данные и технология;
 - использованные инструменты и методы;
 - описание основных шагов в процессе решения;
 - полученные результаты и возможности их применения в деятельности Счетной палаты Российской Федерации;
 - перспективы развития проекта;
 - команда проекта.
- 4.7. Права на результаты интеллектуальной деятельности Участников (прототипы, другие произведения), созданные во время Конкурса, принадлежат Участникам.

5. Жюри Конкурса и оценка результатов

- 5.1. Жюри Конкурса (далее — Жюри) является представительным и публичным органом Конкурса, который обеспечивает общественное доверие к Конкурсу, его статус и авторитет.
- 5.2. Деятельность члена Жюри должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма, компетентности и непредвзятости оценки.
- 5.3. Жюри формируется из представителей руководства Счетной палаты Российской Федерации, федеральных и региональных органов государственной власти, партнеров Конкурса.
- 5.4. При проведении экспертизы член Жюри обязан:
 - проводить анализ материалов, представленных Участниками на соответствие критериям отбора согласно п. 5.3 настоящего Положения;



- оценивать результаты работ каждой команды с выставлением баллов по каждому из критериев, указанных в п. 5.3 настоящего Положения;
 - заявить Оператору о самоотводе в случае необходимости оценивать работу команды, с участником или участниками которой член Жюри связан финансовыми или другими интересами.
- 5.5. Порядок работы Жюри описан в Руководстве для Жюри и будет предоставлен членам Жюри не позднее, чем за 3 дня до представления работ (п. 2.4 настоящего Положения).
- 5.6. Итоговая оценочная форма считается действительной и участвует в подведении итогов Конкурса, если указаны ФИО члена Жюри и проставлены баллы каждой команде по всем критериям оценки.
- 5.7. Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее, чем за 3 дня до проведения Церемонии награждения (п. 2.5 настоящего Положения).

6. Порядок оценки работ и определение победителей

- 6.1. Загруженные работы в срок, указанный в п. 2.3., подлежат обязательному представлению Жюри и оценке экспертов Счетной палаты Российской Федерации.
- 6.2. Представление работ Жюри проходит в формате онлайн-конференции, результаты которой направляются Участникам на адрес электронной почты, указанный при регистрации в Личном кабинете, в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до мероприятия.
- 6.3. Оценка проекта состоит из набора критериев:
- практическая применимость предложенного решения в деятельности Счетной палаты Российской Федерации (от 1 до 10 баллов, оценивается членами Жюри);
 - Полнота решения (от 1 до 10 баллов, оценивается членами Жюри);
 - Технологическая реализация (от 1 до 10 баллов, оценивается членами Жюри);
 - Работа команды (оценивается экспертами, работающими с командами на протяжении Конкурса), где:
 - 5 – своевременное предоставление статусов и пр.;
 - 3 – иногда нарушались сроки;
 - 1 – отсутствовала коммуникация.
- 6.4. Итоговая оценка по каждой команде рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.



- 6.5. Итоговый список победителей Конкурса определяет Жюри на основе набранных командами баллов в срок не более 2 рабочих дней после представления работ.
- 6.6. Победители приглашаются на церемонию награждения, которая проходит в дистанционном формате. В ходе церемонии Жюри дает оценку возможностей применения каждого решения в деятельности Счетной палаты Российской Федерации и рекомендации по дальнейшему развитию созданного решения.
- 6.7. Всем участникам и победителям Конкурса направляются сертификаты участия и благодарственные письма в электронном формате в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения церемонии награждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Конкурса размещается на Сайте.
- 7.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено Оператором по согласованию с Организатором.



Приложение 1

Направления задач Конкурса:

1. Аудит в сфере закупок энергетического комплекса
2. Аудит образования, науки и инноваций
3. Аудит доходов
4. Аудит транспорта и международного сотрудничества
5. Аудит государственной поддержки предпринимательства и резервных фондов
6. Аудит природопользования и АПК
7. Аудит обороны, национальной безопасности правоохранительной деятельности
8. Аудит регионального развития и ЖКХ
9. Аудит финансовых рынков и государственного долга
10. Внешние коммуникации